

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
«27» февраля 2026 г.
Протокол от «27» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ДПО
«Прикамский институт безопасности»
Ю.В. Березин
Приказ от «27» февраля 2026 г.



ОТЧЕТ
о результатах самообследования за 2025 год
АНО ДПО «Прикамский институт безопасности»

2026 год

1. Введение

Самообследование АНО ДПО «Прикамский институт безопасности» (далее - Учебный центр) проводилось в период с «16» февраля 2026г. по «27» февраля 2026г. на основании приказа директора Учебного центра от «20» января 2026г. в соответствии с Федеральным законом от «29» декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» июня 2013 г. № 462.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель комиссии

Березин Ю.В. - директор Учебного центра

Члены комиссии:

Березина Н.В. – преподаватель

Березин Ю.В. – учредитель АНО ДПО «Прикамский институт безопасности»

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

АНО ДПО «Прикамский институт безопасности» создано решением единственного учредителя – Березина Юрия Владимировича, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами Российской Федерации.

Учредителем Учебного центра является физическое лицо, гражданин Российской Федерации Березин Юрий Владимирович (далее - Учредитель).

Учебный центр создан с целью ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования в области экологической, энергетической, промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны труда и в других областях образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Юридический и почтовый адрес Учебного центра: 614095, Пермский край, г. Пермь, ул. 2-я Молодогвардейская, 1а

Место осуществления деятельности Учебного центра: Пермский край, г. Пермь, ул. Ш. Космонавтов, 118 офис 4

Директор Учебного центра - Березин Юрий Владимирович, рабочий телефон – +7(342)255-44-70

Учебный центр имеет статус юридического лица. Учебный центр осуществляет свою деятельность при наличии всех необходимых документов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Уставом Учебного центра, зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю «06» декабря 2018г., учётный номер 206-Р, сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «21» декабря 2015г. ОГРН 1155958125784.

На основании Федерального закона от «29» декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в Учебном центре разработаны соответствующие локальные акты, а также Положения на различные виды деятельности:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка слушателей;
- Положение об индивидуальном учебном плане слушателей;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников;
- Положение о дистанционных образовательных технологиях и электронном обучении;
- Положение о порядке приёма слушателей;
- Положение о зачислении, отчислении и выпуске слушателей;
- Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об Общем собрании работников;
- Коллективный договор;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Должностные инструкции работников Учебного центра;
- а также календарные учебные графики.

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности №6837 от «20» ноября 2020 г. серия 59Л01 № 0004808, регистрационный номер Л035-01212-59/00204078, выданной Министерством образования и науки Пермского края, Учебный центр осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации) и основным программам профессионального обучения.

Образовательный процесс организован в помещениях, закреплённых за Учебным центром на праве безвозмездного временного пользования.

Учебному центру выдано санитарно-эпидемиологическое заключение Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав и потребителей и благополучия человека по Пермскому краю № 59.55.18.000.М.000113.02.21 от 26.02.2021г. о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которое предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Трудовые отношения коллектива и администрации Учебного центра регулируются трудовым законодательством, Уставом Учебного центра, а также иными внутренними локальными документами.

Режим работы и дисциплина труда работников регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка. Компетенции, задачи и функции, права и обязанности, а также ответственность работников Учебного центра определяются соответствующими локальными актами и должностными инструкциями.

Взаимоотношения между слушателями и Учебным центром регламентируются Уставом, и другими локальными актами Учебного центра.

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным лицензией.

3. Порядок управления.

Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними локальными актами Учебного центра.

В соответствии с Уставом система управления Учебным центром включает в себя следующее:

1. Высшим коллегиальным органом управления Учебным центром является Правление. В состав Правления входят Учредители Учебного центра. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана. К исключительной компетенции Правления относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ деятельности Учебного центра;
- изменение Устава Учебного центра;
- принятие решения о приеме в состав учредителей новых лиц;
- утверждение финансового плана Учебного центра и внесение в него изменений;
- назначение Директора Учебного центра и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решения о создании Учебным центром других юридических лиц, об участии Учебного центра в других юридических лицах, о создании филиалов и представительств Учебного центра, утверждение их положений, назначение их руководителей;
- принятие решения об участии в иных организациях;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учебного центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учебного центра.

Собрание Правления проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решения, относящиеся к компетенции Правления, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются в виде протокола. Решения, относящиеся к исключительной компетенции Правления, принимаются единогласно и оформляются в виде протокола. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Правления.

2. Единоличным исполнительным органом Учебного центра является Директор, назначаемый Правлением сроком на 5 лет

Директор:

- представляет интересы Учебного центра в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах;
- действует от имени Учебного центра без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учебного центра в пределах, предусмотренных контрактом;
- открывает счета в банках;
- совершает сделки от имени Учебного центра в пределах своих полномочий;
- организует выполнение решений Правления;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Учебного центра;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Учебного центра;
- утверждает структуру, штаты, расходы на содержание аппарата Учебного центра;
- осуществляет оперативно-распорядительную деятельность;
- отчитывается в своей деятельности перед Правлением в порядке и сроки, предусмотренные Уставом;
- утверждает локальные нормативные акты.

3. В соответствии с Уставом Учебного центра Коллегиальным органом управления Учебного центра является Общее собрание работников Учебного центра (далее – Общее собрание). Общее собрание выполняет административно-управленческие функции. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учебным центром. В случае увольнения из Учебного центра работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о его созыве принимается Директором не позднее, чем за 10 дней до проведения и оформляется приказом, с которым должны быть ознакомлены работники Учебного центра. На первом

заседании избирается Председатель Общего собрания, который координирует его работу. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются в виде протокола. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Учебного центра, затрагивающих права и обязанности работников;
- согласование локальных нормативных актов;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учебного центра к поощрению (вознаграждению);
- иные вопросы, отнесенные Уставом и федеральным законодательством к компетенции Общего собрания работников.

4. В соответствии с Уставом Учебного центра, коллегиальным органом управления Учебного центра является также Педагогический совет, целью которого является совершенствование образовательного процесса, педагогической деятельности, содействие росту профессионального мастерства педагогов. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учебного центра. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в год по инициативе Директора. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании педагогических работников и оформляются в виде протокола. Заседаниями Педагогического совета руководит Директор.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- выбор образовательных программ для осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение состояния и итогов учебной деятельности Учебного центра, результатов итоговой государственной аттестации;
- рассмотрение и принятие плана подготовки Учебного центра к государственной аккредитации.

Таким образом, управление Учебным центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством, и полностью соответствует всем нормам требованиям законодательства в области управления образовательной организацией.

4. Структура подготовки специалистов

Структура подготовки специалистов в Учебном центре определяется потребностью рынка труда в квалифицированных рабочих кадрах и представляет образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации) и основным программам профессионального обучения.

Учебный центр осуществляет обучение граждан, а также работников иных организаций на платной основе в соответствии с Уставом Учебного центра.

Приём на обучение в Учебный центр слушателей осуществляется в соответствии с Положением о порядке приёма слушателей в АНО ДПО «Прикамский институт безопасности» Приём заявлений на обучение, заключение договоров об образовании осуществляется в течение всего года.

5. Содержание подготовки слушателей

Обязательная учебная нагрузка слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной подготовки и программ повышения квалификации) и основных программ профессионального обучения,

включая аудиторную нагрузку и производственное обучение, составляет 40 академических часов в неделю.

В учебных планах отражены виды промежуточной и итоговой аттестации, объёмы учебной и производственной практики.

По дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются и обновляются комплекты учебно-программной документации. В состав комплекта входит рабочая учебная программа, тематические планы.

Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

Анализ проверенных экзаменационных материалов по дисциплинам показал, что экзаменационные билеты и задания составлены грамотно, согласно программам обучения, в соответствии с требованиями пройденных тем, тематических планов преподавателей. Протоколы заседаний квалификационных комиссий ведутся аккуратно с выставлением зачетов слушателям.

Экзамены (квалификационные) проводятся своевременно, сразу после прохождения обучения, с использованием комплектов оценочных средств (экзаменационных билетов, тестов), разработанных преподавателями.

Состав комиссии определяется приказом директора Учебного центра о создании комиссии.

В состав экзаменационной комиссии входят не менее 3-х человек: председатель квалификационной комиссии; члены квалификационной комиссии. Решение экзаменационной комиссии о выдаче слушателям, прошедшим итоговую аттестацию, документа установленного образца фиксируется в протоколе.

6. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса.

Библиотечный фонд Учебного центра состоит из различных видов изданий:

- электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), разработанные специализированными организациями;
- периодические издания;
- правила, инструкции, утверждённые Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- Федеральные законы и постановления Правительства.

7. Организация учебного процесса.

Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции, семинарские занятия, консультации.

Повышение квалификации и профессиональная подготовка слушателей проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, групповым и индивидуальными формами обучения.

Сроки, формы подготовки и повышения квалификации устанавливаются Учебным центром в соответствии с учебно-тематическими планами программ обучения.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым директором Учебного центра.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

Обучение ведётся в режиме пятидневной рабочей недели.

Учебная база и информатизация учебного процесса

Учебный процесс осуществляется по кабинетной системе. Кабинет оснащен компьютерам, техническими средствами обучения, необходимым оборудованием для организации и осуществления учебного процесса.

Проведенный анализ показал, что структура и содержание учебных планов и программ дисциплин и профессиональных модулей, обеспечение учебных дисциплин обязательной и дополнительной литературой, рабочими учебными программами, производственное обучение, его организация, проведение и подведение итогов в основном соответствуют требованиям, предъявляемым к образовательному процессу.

Вместе с тем необходимо продолжить работу по обеспечению учебных дисциплин периодикой и учебно-методическими комплексами, созданию электронных образовательных ресурсов.

8. Качество подготовки специалистов.

Степень подготовленности слушателей в ходе самообследования оценивалась в соответствии с методической инструкцией расчёта результативности обучения, утверждённой приказом директора от «11» февраля 2016г. № П-11

Комиссия провела анализ удовлетворенности слушателей и преподавателя, которые отражены в справке по результатам проверки удовлетворенности слушателей.

Критерии результативности обучения:

1. Удовлетворенность сотрудника, прошедшего обучение.

Для оценки сотрудники после обучения заполняют специальные анкеты (см. прил. А к приказу № П-11 от 11.02.2016), в которой проводится анализ и расчет результативности по данному критерию, выявляются причины неудовлетворенности и делаются выводы.

2. Удовлетворенность преподавателя результативностью обучения.

Непосредственный преподаватель заполняет анкету результативности обучения (см. прил. Б к приказу № П-11 от 11.02.2016), проводит оценку в баллах. Желательно это делать через 2–3 недели или месяц после обучения.

Отчет по результатам проверки результативности слушателей и преподавателя, окончивших обучение (повышение квалификации) по программе «Поверка и калибровка средств измерений теплотехнических величин (давления, расхода, температуры)»

Обучение: с «03» июня 2025г. по «24» июля 2025г.

Группа: Поверка и калибровка средств измерений теплотехнических величин (давления, расхода, температуры)

Количество слушателей: 8 человек

Преподаватель: Березин Юрий Владимирович

Протокол № 25-06-24/05 заседания аттестационной комиссии от «24» июля 2025г.

Результаты анкетирования слушателей

Критерии оценки	Оценка	Замечания
1 Соответствие содержания курса ожиданиям	10	нет
2.Актуальность полученных знаний	10	нет
3. Соответствие содержание курса программе	10	нет
4. Новизна полученной информации	10	нет
5.Понятность изложенного материала	10	нет
6.Практическая ценность материала, применимость для работы	10	нет

7.Удовлетворенность полученными материалами (документацией)	10	нет
Общее количество баллов	70	
Результативность обучения (%) общее кол-во баллов/70 x 100%	100%	

Результаты анкетирования преподавателя

Критерии оценки	Оценка	Замечания
1.Практическая ценность знаний, полученных при обучении	10	нет
2.Степень выполнения целей, поставленных перед слушателем	10	нет
3.Удовлетворенность руководителя полученной информацией и материалами.	10	нет
4. Насколько обучение способствовало развитию у работников необходимых для работы навыков.	10	нет
5. Насколько обучение способствовало развитию у работников необходимых для работы личных качеств	10	нет
Общее количество баллов	50	
Общая результативность, в % (общ. кол-во баллов/ 50 x100%)	100%	

При анализе результатов, полученных при оценке результативности (эффективности) обучения слушателей и преподавателя выявлена 100% удовлетворенность от обучения.

9. Материально-техническая база.

Для организации учебного процесса и ведения образовательной деятельности имеет в распоряжении следующее недвижимое имущество: нежилое помещение площадью 139,3 кв.м, расположенное по адресу: Пермский край, город Пермь, шоссе Космонавтов, д.118, офис 4.

Материально-техническая база Учебного центра достаточна для ведения образовательной деятельности.

10.Финансовое обеспечение.

Источниками финансирования Учебного центра являются средства, получаемые за услуги, предоставляемые Учебным центром при подготовке по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации) и основным программам профессионального обучения.

Доходы от деятельности Учебного центра направляются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, развитие и укрепление материальной базы Учебного центра и прочих затрат, связанных с деятельностью и функционированием Учебного центра.

Доходы от деятельности (оказание платных услуг) составили:

2025 год – 52 691 тыс. руб.

Финансовая деятельность Учебного центра соответствует требованиям нормативных документов.

11.Кадровое обеспечение

Комплектование сотрудников Учебного центра осуществляется путем заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных-гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.

Серьёзным направлением методической работы является совершенствование педагогического мастерства преподавательского состава путем подготовки на курсах повышения квалификации.

В текущем периоде слушателями курсов явились 5 человек

№ п/п	ФИО	Должность	Место нахождения и наименование курсов	Время прохождения
1	Березин Юрий Владимирович	Директор	ООО «НИТОС» Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (16 часов). Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (16 часов). Использование (применение) средств индивидуальной защиты (16 часов). Оказание первой помощи пострадавшим (16 часов)	Август 2025г.
2	Березина Надежда Васильевна	Преподаватель	ООО «НИТОС» Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (16 часов). Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (16 часов). Использование (применение) средств индивидуальной защиты (16 часов). Оказание первой помощи пострадавшим (16 часов)	Август 2025г.
3	Никитин Евгений Викторович	Научный работник	ООО «НИТОС» Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (16 часов). Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (16 часов). Использование (применение) средств индивидуальной защиты (16 часов). Оказание первой помощи пострадавшим (16 часов)	Август 2025г.
4	Березин Юрий Владимирович	Директор	АНО ДПО «Академия охраны труда» Безопасные методы и приемы выполнения земляных работ (20 часов) Безопасные методы и приемы выполнения ремонтных, монтажных и демонтажных работ зданий и сооружений (20 часов) Безопасные методы и приемы выполнения	Август 2025г.

			работ при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования (включая технологическое оборудование) (17 часов) Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте (20 часов) Безопасные методы и приемы выполнения пожароопасных работ (20 часов) Безопасные методы и приемы выполнения работ в ограниченных и замкнутых пространствах (ОЗП) (20 часов)	
5	Березина Надежда Васильевна	Преподаватель	АНО ДПО «Академия охраны труда» Безопасные методы и приемы выполнения строительных работ, в том числе: - окрасочные работы - электросварочные и газосварочные работы (20 часов) Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанных с опасностью воздействия сильнодействующих и ядовитых веществ (20 часов) Безопасные методы и приемы выполнения газоопасных работ (20 часов) Безопасные методы и приемы выполнения огневых работ (20 часов) Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией подъемных сооружений (20 часов) Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией тепловых энергоустановок (21 час)	Август 2025г.
6	Никитин Евгений Викторович	Научный работник	АНО ДПО «Академия охраны труда» Безопасные методы и приемы выполнения работ в электроустановках (21 час) Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией сосудов, работающих под избыточным давлением (20 часов) Безопасные методы и приемы работ в непосредственной близости от полотна или проезжей части эксплуатируемых автомобильных и железных дорог (20 часов) Безопасные методы и приемы работ по валке леса в особо опасных условиях (20 часов) Безопасные методы и приемы работ с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений (20 часов) Безопасные методы и приемы работ с ручным инструментом, в том числе с пиротехническим (20 часов)	Август 2025г.
7	Якубовская Ольга Игоревна	Преподаватель	АНО ДПО «Академия «Развитие» Педагогика дополнительного образования (120 часов)	Ноябрь – декабрь 2025г.
8	Черепанова Дарья Алексеевна	Преподаватель	АНО ДПО «Академия «Развитие» Педагогика дополнительного образования (120 часов)	Ноябрь – декабрь 2025г.

12. Заключение

Проведенный комиссией по самообследованию Учебного центра анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества

подготовки специалистов, кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, соответствия материально-технической базы Учебного центра позволяет сделать следующие выводы:

1. Представленные в отчете о самообследовании обобщенные данные объективно отражают содержание основных направлений деятельности Учебного центра за указанный период.
2. Для подготовки специалистов в Учебном центре созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.